

# CATALOGUE

## FORMATION 2022

# L'EXCELLENCE

## OPÉRATIONNELLE

---

# PRÉSENTATION DE L'ACADEMIE

---

La Kaizen Academy est une pionnière dans l'accompagnement des organisations, dans le déploiement de l'approche et la culture Kaizen (Amélioration continue) à travers un programme global qui touche aux différents niveaux organisationnels.

Nos programmes visent à développer des compétences dans le domaine de l'amélioration continue, en fournissant des connaissances à la fois théorique et pratique, par le biais d'exercices, ateliers, études de cas / jeux de simulation et par le partage de témoignages et cas de réussite.

La Kaizen Academy donne aux participants les leviers nécessaires pour contribuer à l'amélioration des performances de leurs organisations.

Notre force réside dans la création de programme de formation sur-mesure, adaptés aux préoccupations de votre entreprise.

Chaque année, Kaizen Academy propose un programme avec une multitude de formations réalisées dans différents formats (inter-entreprises, intra-entreprises et formations personnalisées).

Nos interventions ont un caractère essentiellement pratique, mettant l'accent sur la réalisation d'activités et d'ateliers, dans un contexte qui se rapproche le plus possible de la réalité de l'entreprise.

# SOMMAIRE

## Amélioration Continue: LEAN - KAIZEN

Devenir Lean Manager	5
Réussir son Chantier 5S	
La mise en œuvre de la méthode SMED	
La Standardisation des Opérations	
Mieruka et bases du Management Visuel	
L'approche processus Cartographie et Optimisation	
La Méthode Lean de Résolution des problèmes	
Initiation à la VSM : VALUE STREAM MAPPING	12

## Lean Six Sigma

Lean Six Sigma Yellow Belt	14
Lean Six Sigma Green Belt	
Lean Six Sigma Black Belt	
Lean Six Sigma Champion	
Lean Six Sigma Executive	18

## Qualité - Résolution de problèmes

les Outils de la Qualité	20
Le A3- la Résolution de Problèmes Avancée	
La Méthode QRQC «Quick Response Quali Control»	
Outils & Technique d' Auto-Qualité	
Initiation à l'AMDEC	
Jidouka & Auto-Qualité	25

## Flux- Juste A Temps - Supply Chain

Les bases du Flux Tiré & TOYOTA Production System	27
Les bases du Juste à Temps en entreprise	
Déployer le Flux Tiré & Juste à Temps dans sa Supply Chain	
Mise en œuvre du KANBAN	
Les Clés d'une Relation Fournisseurs Performante	
Lean Purchasing	32

## Maintenance - TPM- Gestion des équipements

Les bases du TPM	34
Fractionner TPM: chantier d'implémentation de la TPM	
Concevoir Efficacement ses Nouveaux Moyens de Production	
Construire ensemble une maintenance performante	37

## Innovations - R-D

Design for 6 Sigma (DFSS)- Design to Cost	39
L'organisation en Plateau Projets	
Les Processus de Développements -AGILE- LEAN Engineering	
Améliorer la Performance du Chef de Projets	42

## Management - Développement des équipes

Améliorer la performance du chef de projets	44
L' OBEYA Room pour une meilleure communication	
Construire une équipe autonome	
Développer son Leadership	
Les Clés du management de Proximité - GEMBA	
Conduite du changement	49

## Direction d'Entreprise - Finance - Business - Marketing- RH

Hoshin Kanri déployer sa stratégie d'entreprise	51
Le Lean et la Finance	
Le Dirigeant et l'amélioration Continue	
Lean office	
Le marketing B2B et Industriel	
Manager les RH par les processus	56

## Parcours KAIZEN Academy

Le Management de Production	
Le Management de la Supply Chain	
Responsable Qualité	
Devenir un Chef de Projet Qualifié	
Gestion de Projet AGILE	
KPIs Professional Certificate	
Excellence Opérationnelle	
World Class Leadership Skills Program	58
	66

## L' AMÉLIORATION CONTINUE

Amélioration continue, Lean, kaizen, 6 sigma ... autant de mots pour désigner une démarche, un état d'esprit, un processus permanent de remise en cause et d'amélioration.

L'enjeu est de mettre en place un système de transformation visant l'excellence.

Cela passe notamment par la mobilisation des équipes.

## Devenir Lean Manager

Acquérir les compétences nécessaires pour passer du management classique au Lean Management afin d'optimiser vos fonctions.

### OBJECTIFS

- Comprendre l'étendue de son rôle dans une démarche de changement.
- Manager le service de promotion de changement en montrant l'exemple de l'excellence.
- Assurer un support aux équipes opérationnelles.
- Synchroniser le déploiement d'objectifs au sein de différentes entités de l'entreprise.
- Participer avec la direction à la définition de la vision et de la stratégie.
- Piloter les objectifs de changement et animer les projets clés.
- Créer des reportings standards dans l'entreprise.

### QUI EST CONCERNÉ

Pilote de la démarche de progrès / Lean, 6 sigma, Chef de service, Excellence Opérationnelle.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- La fonction du responsable de l'amélioration continue
- Définition du responsable de l'amélioration continue.
  - Les qualités du responsable de l'amélioration continue.
  - Les domaines de connaissances.

#### JOUR 2

- Son rôle de manager du service amélioration continue
- Structuration du service.
  - Manager le service amélioration continue.
  - Former et suivre les équipes.
  - Les indicateurs de performance du service.

#### JOUR 3

- Son rôle en tant que pilote de la démarche Lean
- Le Policy Deployment : créer et piloter un programme Lean.
  - Les stratégies Lean.
  - Le Gemba Walk.
  - Les indicateurs de performance de l'entreprise.
  - Le reporting à la direction.

#### JOUR 4

Introduction à la conduite du changement

- Les barrières au changement.
- Créer la motivation.
- La relation avec la direction.
- La relation avec les équipes.

#### JOUR 5

- Les grands principes
- L'importance de la formation.
  - L'importance de la VSM.
  - Le management visuel.

## Réussir son chantier 5S

Comment implémenter les principes des «5S» pour l'organisation de votre travail.

### OBJECTIFS

- Mobiliser vos équipes par des outils simples et didactiques.
- Comprendre les enjeux et potentiels d'une démarche 5S.
- Savoir mettre en œuvre un programme 5S.
- Améliorer la motivation et la productivité des équipes.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable d'usine, Ingénieurs industrialisation, Responsable et techniciens de production.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Présentation du 5S
- Définition et Objectif
  - L'origine du 5S
  - Les symptômes du 5S
  - Le 5S dans les bureaux

Les conditions de succès des 5S

- Le soutien de la direction
- Les phases de démonstration, structuration, puis déploiement.
  - Appropriation par les opérationnels.
  - Evaluation des résultats et communication

Jeu d'initiation aux 5S

Le chantier 5S

- L'équipe 5S
- Le pilote de chantier et Les outils de pilotage

La méthode 5S

- Seiri: Oter l'inutile
- Seiton: ranger
- Seiso: décrasser et détecter les anomalies
- Seiketsu: rendre évident
- Shitsu: être discipliné

#### JOUR 2

La vie du 5S

- Le rôle du management et des opérationnels
- Les audits 5S
- Utiliser les 5S comme outils d'amélioration continue

Le management visuel

- Principes généraux du management visuel
- Les outils du management visuel

## La mise en œuvre de la méthode SMED

Optimiser le temps de changement de séries dans votre ligne de production avec la méthode SMED (single-minute exchange of die).

### OBJECTIFS

- Connaitre les principes et l'utilité de l'outil SMED.
- Savoir comment répondre aux besoins accrus de flexibilité.
- Connaitre les étapes de la réduction du temps de changement de série.
- Connaitre les techniques du SMED.
- Savoir comment appliquer le SMED à tous les processus.

### QUI EST CONCERNÉ

Technicien et responsable méthodes, Technicien et responsable industrialisation, Cadre et agent de production, Technicien et agent de production, Technicien et agent de maintenance moyens et outillages, Technicien et responsable qualité; Responsable, agent amélioration continue/ Lean coach.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Introduction au SMED

- La valeur ajoutée du travail quotidien.
- Pourquoi réduire le temps de changement de série.
- Les bénéfices de la production en petits lots.
- Séparation des gaspillages et de la valeur ajoutée.

##### Les étapes du SMED

- Etat des lieux.
- Opération externes et internes.
- Mise en parallèle des tâches.
- Réduction des opérations.
- Standardisation et formation aux nouvelles opérations.
- Essais et optimisation dans le temps.

## La Standardisation des opérations

Adopter la standardisation pour mieux contrôler les délais et qualités des opérations.

### OBJECTIFS

- Identifier les sources de variabilité.
- comprendre la nécessité de standardiser les processus.
- Être capable de créer des standards applicables.

### QUI EST CONCERNÉ

Chefs de services et encadrements tous services, Management intermédiaire, Ingénieur, Technicien.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- La variabilité.
- Objectif du 5S.
- Qu'est-ce qu'un standard ?
- Les bénéfices de la standardisation des processus.
- L'audit des standards (Kamishibai).
- Jeu de mise en application.

#### JOUR 2

- Qu'est ce que la variabilité ?
- Pourquoi est elle un obstacle au progrès ?
- Comment stabiliser les processus ?
- Qu'est ce qu'un standard de processus efficace ?
- Que signifie le sigle SDCA ?

## Mieruka et bases du Management Visuel

Communiquer efficacement pour agir. Le management visuel permet de piloter au quotidien les performances des organisations et devient un outil d'amélioration continue, à travers les informations visibles pour les décideurs et opérationnels.

### OBJECTIFS

Améliorez la performance de votre organisation en allant à l'essentiel.  
Impulser un pilotage par des tableaux de communication visuelle.

### QUI EST CONCERNÉ

Cadres dirigeants, directeurs, responsables de structure.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Le besoin de communiquer et la nécessité de faire évoluer l'information  
- La valeur ajoutée créée par le management visuel.  
- Le management visuel, outil de pilotage des managers.

Mise en place d'une communication visuelle dans l'entreprise  
- Choix et pertinence des indicateurs.  
- Standardisation et formalisation des indicateurs retenus.

#### JOUR 2

Le tableau de communication visuelle: carrefour d'échanges  
- Différence entre informer et communiquer.  
- Communiquer plus efficacement pour agir.

L'animation des réunions de management quotidiennes  
- La préparation de la réunion.  
- Savoir choisir l'indicateur prioritaire, support de la réunion.  
- Impliquer les participants en cinq minutes.  
- Maintenir une dynamique constructive.

## L'approche processus : Cartographie et optimisation

Optimisez vos processus, un élément clé de la performance des entreprises.

### OBJECTIFS

Comprendre les clés du management des processus.  
Visualiser et partager les gisements de progrès des processus.  
Obtenir l'adhésion des équipes au plan de transformation des processus.  
Mesurer la performance et piloter l'amélioration des processus.

### QUI EST CONCERNÉ

Process Owner, Pilote de processus Amélioration continue / Lean, Chef de service.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Définition, identification et caractérisation des processus.  
- La cartographie des processus.  
- Le processus de cartographie.  
- Les facteurs clés du succès.

Identification des gisements de progrès et mise en œuvre du plan d'amélioration.

#### JOUR 2

Les 5 niveaux de maturité des processus.

La mesure de la performance des processus.

Le Process Owner (pilote de processus) : son rôle, ses responsabilités, sa posture.

Le tableau de bord et les routines de pilotage.

## La méthode Lean de résolution des problèmes

Eradiquez 30 % de votre non - qualité par les méthodes de résolution de problème.

### OBJECTIFS

- Avoir une vue exhaustive des différentes méthodes de résolution de problème.
- Savoir enchaîner efficacement les étapes pour prévenir la récurrence de vos problèmes.
- Éliminer la production de non - qualité.
- Augmenter la satisfaction de vos clients.
- Connaître les pièges à éviter à chaque étape.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable qualité, Méthodes qualité, Maintenance. Logistique, Production, Chef de service et encadrant, Ingénieur et Technicien.

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### L'état d'esprit PDCA

- L'état d'esprit que doit acquérir votre équipe, exercice de mise en situation.
- Le PDCA, comme outil de management.

#### Les étapes du SMED

- Aperçu des différentes méthodes: A3/ 8d /PDCA/ DMAIC/ 4 Steps/ Practical Problem Solving.
- Recommandations sur les périmètres d'utilisation de chacune de ces méthodes.

### JOUR 2

#### Exercices de mise en situation: étude de cas

- 2 méthodes pas à pas: exercices progressifs
- Rappel sur les différents outils qualité à utiliser à chaque étape.

## Initiation à la VSM : Value Stream Mapping

Comment tracer et analyser la chaîne de valeur de votre entreprise: Value Stream Mapping (VSM) et détecter les axes d'améliorations.

### OBJECTIFS

- Identifier le flux de valeurs et les sources de gaspillages.
- Savoir préparer, animer et accompagner une Gemba Walk de manière efficace (utilisation du A3).
- Apprendre à voir les problèmes, rechercher les causes racines.
- Mettre en pratique et initier un cycle d'amélioration continue.
- Comprendre les implications managériales de cette pratique.
- Savoir cartographier la chaîne de valeur (Value Stream Mapping).
- Construire une carte des flux existants à la fois lisible et documentée.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsables et techniciens de production, des méthodes, des services qualité, Chefs d'équipe, Conducteurs de ligne.

## PROGRAMME

### JOUR 1

- Introduction.
- Accueil.
- Objectifs de cette analyse de flux.
- Formation théorique à l'analyse de flux.
- Analyse du flux physique.
- Relevé de la cartographie du flux de fabrication d'un OF, en suivant sa réalisation sur le terrain.
- Identification des Mudras sur le terrain.
- Mise en forme du flux actuel sur support mural.
- Relevé des données clés de l'outil de production.
- Identification des temps d'écoulement, des goulots d'étranglement.
- valeur ajoutée, des distances parcourues, des stocks.
- Bâtir les flux futurs.
- Etablissement de la cartographie cible qui élimine les dysfonctionnements des flux actuels.
- Formalisation du plan d'actions pour atteindre l'état futur.
- Chiffrage des améliorations du flux futur
- Exercices pratiques avec logiciel VSM
- Etablissement de la cartographie VSM industriel.
- Etablissement de la cartographie VSM Services administratifs.



# LEAN SIX SIGMA

Nos certifications sont basées sur les références historiques du Lean « Toyota, Autoliv » et du 6 Sigma « Motorola et GE ».

Grâce à notre expertise;  
Installer une réelle capacité de gains financiers récurrents.  
Développer de nouvelles dimensions managériales.



## Lean Six Sigma Yellow Belt

Dirigez votre entreprise vers l'excellence opérationnelle pour améliorer votre employabilité en obtenant votre certification Yellow Belt Lean Six Sigma .

### OBJECTIFS

- Être sensibilisé à l'Excellence Opérationnelle et savoir opérer une transformation Lean dans son domaine d'activité.
- Comprendre les fondamentaux de l'Excellence Opérationnelle à travers le Lean Six Sigma, comprendre la notion de performance et comment l'atteindre.
- Savoir comment mener un projet d'amélioration transverse et complexe en appliquant la méthodologie DMAIC.
- Savoir comment bâtir un système de progrès continu en apprenant à ses équipes à mener des projets DMAIC.
- Appréhender les principes de l'amélioration par percée.
- Découvrir les différentes méthodologies de résolution de problème.
- Animer des groupes de travail pour assurer le déploiement d'un projet.
- Participer au déploiement du Lean Six Sigma au sein d'une organisation.

### QUI EST CONCERNÉ

- Techniciens et ingénieurs qualité, méthodes, industrialisation, logistique, achats...
- Responsables d'atelier, de ligne de production Managers terrain.
- Responsable amélioration continue, Particuliers en transition professionnelle.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Introduction au Lean Six Sigma
- Lean & Six Sigma
- Le cycle DMAIC
- La charte projet
- Le Gemba et les Muda
- La Valeur Ajoutée

#### JOUR 2

- Les comportements managériaux du Lean Six Sigma
- Les principes
- Les concepts
- L'école de la voix du client
- La VOC (Voix du client)
- Les CTS (paramètres critiques pour la satisfaction client)
- Introduction à la cartographie de processus
- Le SIPOC

#### JOUR 3

- L'école de la variabilité
- Approche statistique basique
- Différents types de données
- Statistiques descriptives élémentaires
- Les basiques du Lean
- Les standards
- Les 5S
- Le management visuel
- Les outils de base de la Qualité
- Introduction au A3 et au PDCA de résolution de problèmes.

## Lean Six Sigma Green Belt

Dirigez votre entreprise vers l'excellence et améliorez votre employabilité en obtenant votre certification Green Belt Lean Six Sigma.

Dotez vous des savoir faire intermédiaires pour participer à la transformation dans un environnement de production ou de services.

Connaître le contexte global Six Sigma afin d'assurer une cohérence parfaite avec le Lean. Il est nécessaire d'avoir la certification Yellow Belt pour entrer dans ce cursus.

### OBJECTIFS

Porter au sein de son entreprise des projets créateurs de valeur basés sur le Lean Six Sigma. Devenir Green Belt signifie :

Maitriser les concepts et les outils du Lean Six Sigma.

Développer sa capacité d'animer et de manager son équipe.

Comprendre les enjeux culturels et changer votre regard sur vos activités.

### QUI EST CONCERNÉ

Techniciens et ingénieurs des services qualité, Production, Exploitation, Méthodes, R&D, Maintenance, Logistique, Achats, Commercial, Marketing et relation client.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Présentation de la méthodologie.

- Choix d'un thème de projet d'amélioration.
- Préparation du lancement d'un projet.
- Outils de traitement et de suivi des données : statistiques élémentaires.

#### JOUR 2

- Définir le problème.
- La voix du client VOC.
- Synthèse des trois premiers jours et travaux intersession.
- Détecter les causes de dysfonctionnements et mesurer.
- Gestion des « quick win ».

#### JOUR 3

- Mesure sur les entrées : la collecte des données.
- Fiabilisation de la collecte des données.
- Mise en forme et présentation des données.
- Synthèse des trois premiers jours et travaux intersession.

#### JOUR 4

- Statistiques de base.
- Utilisation du logiciel statistique ou des modules statistiques d'Excel.
- Evaluation de la capacité du processus actuel.
- Les tests d'hypothèse.
- Analyse des données collectées.
- Aperçu de la mise sous Contrôle.

#### JOUR 5

- Synthèse des causes identifiées.
- Recherche de solutions innovantes.
- Maîtrise des acquis : Contrôle.
- Maturité organisationnelle.
- Synthèse générale.

Validation des acquis de connaissance (QCM)  
Examen de Certification

## Lean Six Sigma Black Belt

La formation Lean Six Sigma Black Belt vous permet de comprendre, d'apprendre ce que vous êtes tenu d'effectuer dans le rôle du «Black Belt» : piloter la démarche pour atteindre les objectifs stratégiques de l'entreprise, gestion de projets et de problèmes complexes, suivi des bonnes pratiques pour associer le personnel, déploiement de la stratégie d'excellence opérationnelle.

Plus qu'une boîte à outils, cette formation présente le cycle de gestion de projet DMAIC dans sa continuité pour permettre au candidat de bien comprendre la suite logique des différentes phases et les outils utilisés selon l'état d'avancement d'un projet de niveau Black Belt.

### OBJECTIFS

Découvrez la méthodologie et les outils indispensables pour déployer le Lean Six Sigma,

Améliorez vos performances et pilotez la démarche pour obtenir les objectifs stratégiques de votre organisation.

Après cette formation vous pourrez, également, gérer des projets de simplification et d'automatisation des tâches routinières.

Nous mettrons aussi l'accent sur l'amélioration des processus métier, la qualité, la créativité, l'amélioration continue au quotidien, le comportement et l'attitude des acteurs dans une culture Lean.

A la fin de cette formation, vous serez en mesure de passer l'examen de certification Black Belt et d'agir tel un membre Lean Six Sigma Black Belt certifié:

- ▶ Conduire des projets DMAIC en autonomie.
- ▶ Résoudre scientifiquement et durablement des problèmes complexes de qualité des produits ou services.
- ▶ Appliquer les outils métrologiques et statistiques avancés pour déterminer les causes ou facteurs d'influence d'un problème complexe et prendre de bonnes décisions.
- ▶ Optimiser et fiabiliser les produits et services.
- ▶ Mettre sous contrôle statistique les processus de fabrication et de services et piloter l'amélioration continue de la qualité.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsables de projets d'amélioration continue (tous secteurs),  
Managers opérationnels (tous secteurs).  
Responsables qualité,  
Ingénieurs qualité, Futurs Master Black Belts.

## Lean Six Sigma Champion

Donnez à votre encadrement les moyens de soutenir vos projets.

### OBJECTIFS

Se familiariser avec l'environnement Six Sigma.  
Savoir sélectionner le bon projet et son chef de projet, et estimer les gains financiers attendus.  
Connaître le processus projet, la palette d'outils et les cas d'application  
Mettre en place, piloter la démarche et réaliser les revues de jalon.  
Développer les bonnes postures de soutien d'une démarche de transformation.

### QUI EST CONCERNÉ

Dirigeant, Directeur Business Unit, Directeur, Membre CODIR, Membre COMEX, Manager.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

L'environnement

- Lean et Six Sigma.
- Le cycle DMAIC.

La structure en place

- Rôles des différents acteurs.
- Choix des acteurs.
- Choix et sélection des projets.

Les outils à connaître

- Charte de projet.
- Outils analytiques.

#### JOUR 2

Les outils à connaître

- Outils statistiques.
- indicateurs de processus et de résultat.

## Lean Six Sigma Executive

Donnez les clés de compréhension à votre management.

### OBJECTIFS

Vous faites votre propre opinion à propos du Six Sigma.  
Évaluez les enjeux du lancement d'un programme.  
Soutenez efficacement votre démarche impulsée.

### QUI EST CONCERNÉ

Dirigeant, Directeur Business Unit. Directeur, Membre CODIR. Manager

### PROGRAMME

#### JOUR 1

L'environnement

- Lean & Six Sigma.
- Qu'est-ce que Six Sigma?

La démarche Six Sigma

- Différents rôles.
- Structure type de déploiement.
- Différents outils.

Les clés pour positionner le comité de direction en soutien d'un programme 6 Sigma.



## QUALITÉ RÉSOLUTION DES PROBLÈMES

La Qualité, ou l'art d'être orienté vers le client, augmenter sa satisfaction et gagner une référence sur le marché.

Orienter ses processus à produire la qualité que le client veut, pour prendre une longueur d'avance sur son marché .

## Les Outils de la Qualité

Découvrez la boîte à outils de la Qualité, à la fois pragmatiques et efficaces afin de mieux comprendre vos problèmes, et de les éradiquer.

### OBJECTIFS

- Découvrir la boîte à outils de la qualité.
- Choisir le bon outil adapté à votre problématique.
- Lutter contre la récurrence de vos problèmes par la maîtrise des outils robustes qui ont fait leur preuve.
- Etre plus efficace dans la résolution de vos problèmes.

### QUI EST CONCERNÉ

Qualité Production, Maintenance, Méthode, Logistique, Direction, Responsable de service.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Introduction aux 7 outils basique de la qualité.
- Le Pareto.
  - Les Graphiques.
  - Le diagramme «cause-effet».
  - La feuille de batonnage.
  - Les histogrammes.
  - Le diagramme de dispersion.
  - Les cartes de contrôle.

#### JOUR 2

- Les basiques qualité
- Poste client.
  - La gestion des flux de «non conforme».
- L'auto contrôle
- Dictionnaire de défauts.
  - Catalogue de défauts.
  - Chemin de controle.
- Les outils systématiques de la résolution de problèmes
- Le QQQQCCP et la grille «est/n'est pas».
  - L'Ishikawa.
  - Le 5 pourquoi.
  - Le Standard.
  - Le brainstorming.
  - Les outils pour trouver des solutions.
  - Décider de la meilleure solution: Matrice. de décisions.

QQQQCCP : Quoi Qui Ou Quand Comment Pourquoi

## Le A3 - la Résolution de Problèmes Avancée

Eliminez la production de non-qualité par le A3. Suivez la méthode A3 pour résoudre les problèmes qualité en entreprise avec formation spécialisée.

### OBJECTIFS

- Enchaîner efficacement les étapes nécessaires pour prévenir la récurrence de vos problèmes.
- Eliminer la production de non-qualité.
- Augmenter la satisfaction de vos clients.
- Eviter les pièges de chaque étape.

### QUI EST CONCERNÉ

Qualité, Production, Maintenance, Méthode, Logistique, Techniciens et encadrements tous services, responsable qualité, Ingénieur et technicien, Chef de service et encadrant.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- La résolution de problèmes: un état d'esprit
- L'état d'esprit que doit acquérir votre équipe, exercice de mise en situation.

#### JOUR 2

- La résolution de problème: une méthode et des outils
- Aperçu des différentes méthodes.
  - Zoom sur le A3- Report de résolution de problème.

#### JOUR 3

- Exercices de mise en situation
- Le A3- Report pas à pas: exercices progressifs.
  - Rappel sur les différents outils à utiliser dans chaque étape.

## La Méthode QRQC «Quick Response Quality Control»

Eradiquez 40% de votre non-qualité en appliquant le QRQC qui est un état d'esprit et une méthode structurée de résolution de problèmes .

### OBJECTIFS

Lier efficacement les étapes juste nécessaires pour prévenir la récurrence de vos problèmes.  
 Eliminer la production de «Non Qualité».  
 Augmenter la satisfaction de vos clients.  
 Eviter les pièges de chaque étape.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable qualité, Production, Maintenance, Méthode, Logistique, Techniciens et encadrements tous services, responsable qualité, Ingénieur et technicien, Chef de service et encadrant.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### L'état d'esprit

- L'état d'esprit que doit acquérir votre équipe, exercice de mise en situation.
- Le QRQC comme outils de management.
- Les rituels QRQC.

##### La résolution de problème: une méthode et des outils

- Aperçu des différentes méthodes de résolution de problèmes.
- Zoom sur l'approche QRQC.

#### JOUR 2

##### Exercices de mise en situation: étude de cas

- Les différentes étapes pas à pas du QRQC: exercices et simulation de rituels.
- Rappel sur les différents outils à utiliser dans chaque étape.

QQOQCCP : Quoi Qui Ou Quand Comment Pourquoi

## Outils & Techniques d' Auto-Qualité

Formez les opérationnels à la maîtrise de la qualité..  
 Favorisez les principes d'auto-activation en utilisant la matrice Auto-qualité et la réussite du premier coup.

### OBJECTIFS

Redonner la maîtrise de la qualité aux opérationnels.  
 Eliminer la production de non-qualité.  
 Faire passer que les produits répondent aux critères de qualité à l'étape suivante.  
 Mobiliser les équipes sur l'assurance qualité.

### QUI EST CONCERNÉ

Ingénieurs, Techniciens, Responsables qualité, Chef de service et Encadrant des métiers support.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Introduction à la qualité

- Les domaines de la qualité.
- Rappel des différents outils.
- Profil de l'entreprise à problèmes.
- Exemples de non-conformités.
- Le coût de la non-qualité.

##### Introduction à l'auto-qualité

- Définition de l'auto-qualité
- les 5 moyens de l'auto-qualité.

#### JOUR 2

##### La matrice auto-qualité

- Présentation et fonctionnement.
- L'analyse des moyens.
- Création de la matrice.

##### Jeu de role autour de la Matrice Auto-Qualité

- Création de la matrice.
- Mise en situation d'animation de rituel. Auto-qualité et d'auto-activation.



## Initiation à L' AMDEC

Démarrez vos nouveaux moyens de production en toute sérénité avec l'AMDEC.

### OBJECTIFS

- Maitriser l'AMDEC.
- Assurer la fiabilité d'un moyen ou d'une ligne de production.
- Définir, améliorer le plan de surveillance d'un moyen de production.
- Animer efficacement un groupe AMDEC.

### QUI EST CONCERNÉ

Ingénieur & Technicien affecté au support des lignes de production, Chef de service.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- L'AMDEC, le Lean design et Lean Manufacturing**
- Gestion en amont et AMDEC.
  - Objectifs et principes de l'AMDEC.
  - Les différents types d'AMDEC et leurs principes fondamentaux.

- L'analyse fonctionnelle**
- Aspect normatif.
  - Analyse fonctionnelle et AMDEC.
  - Exercice d'application.

- Les différentes AMDEC**
- AMDEC Produit.
  - AMDEC Process.
  - AMDEC Moyens.

#### JOUR 2

- L'AMDEC**
- Définir et préparer l'étude.
  - Analyser et évaluer les défaillances potentielles.
  - Calculer la criticité.
  - Trouver les actions correctives pour diminuer les risques identifiés, mettre en forme le plan d'action.
  - Réévaluer les défaillance potentielles.
  - Exercice d'application.

- Animer et piloter une AMDEC**
- Positionner l'AMDEC dans la démarche projet.
  - Dérouler l'AMDEC en mode PDCA.
  - Le rôle de l'animateur.

## Jidoka et Auto-Qualité

Découvrir un pilier du TPS et les moyens de l'auto- qualité.

### OBJECTIFS

- Obtenir la Qualité à moindre coût.
- Piloter la Qualité au quotidien sur votre Gemba.
- Maîtriser la Variabilité des résultats.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsables Usine, Ingénieurs Industrialisation, Responsables et Techniciens Qualité, Production, Méthodes, Logistique, Maintenance, Services Administratifs, Lean Manager, Lean Coach.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

- Définition et origines du Jidoka et du TPS (Toyota Production System).  
 Importance capitale d'arrêter le Processus.  
 Andon : partie intégrante du Jidoka.

#### JOUR 2

- L'auto-qualité  
 Les 5 moyens de l'auto-qualité  
 Fonctionnement de la matrice auto-qualité

#### JOUR 3

- Un outil de formation et communication.  
 Gestion des rebuts par bacs rouges.  
 Organisation du pilotage Qualité.  
 Gains générés en appliquant la Matrice Auto-qualité.



## FLUX - JUSTE A TEMPS - SUPPLY CHAIN

Les entreprises sont aujourd'hui confrontées à une demande toujours plus volatile, à la diminution des marges et à l'accélération des cycles d'innovation.

Construire une supply chain qui soit flexible et réactive, peut faire vraiment la différence face à la concurrence.

## Les bases du Flux Tiré & le TOYOTA Production System

Créez les conditions de production en flux.  
Gagnez en productivité et réduisez vos stocks.

### OBJECTIFS

Définir l'organisation de travail standard sur vos lignes orientées JAT.  
Identifier des leviers de gains de productivité et d'optimisation des surfaces.  
Impliquer les métiers support dans l'optimisation de vos moyens de production.  
Observer les gaspillages et les supprimer.  
Créer les conditions d'auto-activation de vos lignes de production.

### QUI EST CONCERNÉ

Cadre de production, Technicien et responsable Méthodes, Ingénieur et technicien, logistique / planner, technicien et responsable technique, responsable amélioration continue / lean coach.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Introduction au Juste-A-Temps

- Définition du JAT.
- La notion de valeur ajoutée et de gaspillages.
- MUDA / MURI / MURA.

##### Principe du JAT, base du système Toyota

- Le flux poussé.
- Le flux tiré.

##### Les bases du système

- L'effet goulot d'étranglement.
- La notion de Takt Time.
- Equilibrage des postes.

#### JOUR 2

##### Journée de mise en situation

- Compréhension du besoin client «takt time».
- Analyser un processus de fabrication et identification des sources de progrès.
- Modification de la ligne et aménagement des postes en se concentrant sur la valeur ajoutée
- Organisation du travail standard «équilibre des tâches, standards».

##### Analyse et bilans des simulations

##### Les outils de Juste-A-Temps

- Le travail standard.
- L'auto-activation / jidoka.
- L'ergonomie et la notion d'économie de mouvement.

## Les bases du Juste à Temps en Entreprise

Optimisez l'écoulement de vos produits dans les ateliers.

### OBJECTIFS

Construire une activité de ravitaillement de lignes de fabrication performante en QCD.  
Définir, clarifier les relations production - logistique dans la gestion des flux internes.  
Optimiser les surfaces productives et les stockages.  
Faire de la productivité surmètre logistique.  
Utiliser le management visuel pour piloter et maîtriser les flux internes.  
Comprendre l'importance du packaging dans la gestion des flux.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable logistique, Ingénieur et technicien, Gestionnaire de flux, Cadre de production, Chef d'atelier.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Les Flux internes et le Lean

- Les flux internes dans la supply Chain.
- Flux tirés et Kanban.

##### Le système global

- La collaboration Production- Logistique: rôles de chacun et interface efficace.
- L'optimisation des surfaces productives «aménagement de lignes et supermarchés».
- Les zones, les principes et stockage: bords de lignes, supermarchés dynamiques, stockage à plat.
- L'approvisionnement des pièces sur la ligne: conditionnement et aménagement de postes, les fonctions à remplir et les erreurs à éviter.

#### JOUR 2

##### Le ravitaillement cyclique

- Les méthodes de ravitaillement: le mizumashi ou waterspides.
- Les standards de fonctionnement et le management visuel: parcours et gares, appels de ravitaillement, gestion des changements de formats ou de série, alertes....
- Les circuits de ravitaillement et lissage de la charge.

##### La mise en oeuvre

- Les étapes du processus d'amélioration des flux internes.
- Le chantier ravitaillements de lignes.
- Les clés de la réussite.
- Trucs et astuces.
- Exercices de mise en situation.

## Déployer le Flux tiré & le JAT dans sa Supply Chain

Optimisez globalement votre Supply Chain, de vos fournisseurs à vos clients.

### OBJECTIFS

Mettre en place une organisation de production, d'approvisionnement, de la distribution dimensionnée et tirée par la demande client.  
 Construire une VSM étendue.  
 Trouver les axes de développement dans vos relations avec vos clients et vos fournisseurs.  
 Réduire vos temps d'écoulement, augmenter votre réactivité et ainsi satisfaire vos clients.  
 Comprendre l'importance de la communication sur l'ensemble de la Supply Chain.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable, Logistique et Supply, Chain Planificateur, Responsable achats et acheteur  
 Propriétaire de flux / VSM Owner.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

**Rappel sur le Juste- A - Temps**  
 - Principe du JAT.  
 - Les outils du Jat «livraison fréquentes, nivellement, flux continu & one piece flow.....».

**Introduction à la Lean Supply Chain**  
 - VSM étendue.  
 - Amplification de la demande.

**Analyse, optimisation et pilotage des flux internes**  
 - Nivellement.  
 - Changements de séries.  
 - Visualisation du takt time.  
 - Gestion de l'activité.

#### JOUR 2

**Analyse, optimisation et pilotage des flux d'approvisionnement**  
 - Livraison directe.  
 - Milkrun.  
 - X-Doc.  
 - VMI.  
 - Gestion des réceptions.  
 - Gestion des supermarchés.  
 - approvisionnement des lignes.

**Analyse, optimisation et pilotage des flux de distribution**  
 - Collecte des produits finis.  
 - Préparation de commandes et expédition.  
**Mesure de la performance de Lean Supply Chain**  
 - Les différents indicateurs.  
 - L'analyse des indicateurs.

Pilotage d'un projet Lean Supply Chain.

## Mise en œuvre du KANBAN

Améliorez votre taux de service client et réduisez vos stocks.

### OBJECTIFS

Créer les conditions de réussite dans la mise en place de flux tirés.  
 Maîtriser le processus de mise en place de boucles Kanban.  
 Connaître le rôle de chaque métier dans l'utilisation des Kanbans  
 Connaître les outils de pilotage des Kanbans.  
 Utiliser le management visuel pour piloter les boucles Kanban.

### QUI EST CONCERNÉ

Ingénieur, Technicien logistique, Gestionnaire de flux, Encadrant de production

### PROGRAMME

#### JOUR 1

**Introduction au Kanban**  
 - Principe du JAT «Juste A Temps».  
 - Flux tirés vs Flux poussés.  
 - Kanban et Flux tirés.

**L'outil Kanban**  
 - Le Kanban et les outils associés «pacemaker, boîte de nivellement, boîte de constitution de lots.....».  
 - Pré-requis à la mise en place de boucle Kanban.  
 - Les principes de dimensionnement des boucles Kanban.  
 - Le pilotage au quotidien du Kanban.  
 - Les facteurs clés de réussite.  
 - Différents exemples de Kanban.

## Les Clés d'une Relation Fournisseurs Performante

A l'aide de notre formation spécialisée vous aurez les clés d'une relation performante avec vos fournisseurs.

### OBJECTIFS

Comprendre les enjeux d'une démarche Lean et ses impacts .  
 Piloter le développement fournisseurs dans une relation collaborative.  
 Construire la stratégie d'achats en cohérence avec la culture Lean.  
 Donner à vos acheteurs la capacité d'évaluer le niveau de performance réelle de vos fournisseurs.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable achat, Responsable Supply Chain, Responsable Qualité et performance fournisseurs, Responsable amélioration continue / lean Coach.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Introduction au Juste - A - Temps  
 - Comportement Lean «3 principe et 7 concept».  
 - La notion de valeur ajoutée.  
 - Définition du JAT.  
 - Le flux poussé.  
 - Le flux tiré.  
 - Talk Time.

Standardiser la relation fournisseurs  
 - Triptyque de la relation fournisseurs.  
 - Le manuel fournisseurs.  
 - Mesure de la performance.

#### JOUR 2

Les différents volets de la relation fournisseurs «exigences et standardisation»  
 - Les documents basée sur la relation logistique.  
 - Maîtrise de la qualité.  
 - Panel fournisseurs.

Pilotage, évaluation des fournisseurs  
 - Mode de relation clients / fournisseurs.  
 - Intégration nouveau fournisseurs.  
 - Processus de développement fournisseurs.  
 - Diagnostic fournisseurs.  
 - Les trucs et astuces.

## Lean Purchasing

Renforcez la valeur ajoutée des acheteurs.

### OBJECTIFS

Donner la capacité à vos acheteurs d'auditer les fournisseurs sur leurs niveaux du Lean.  
 Former vos acheteurs aux principaux outils du Lean.  
 Définir une grille d'audit Lean pour vos fournisseurs.  
 Donner à vos acheteurs des pistes d'amélioration afin de baisser les coûts d'achats de vos pièces.  
 Réaliser un audit Lean chez un fournisseur.  
 Évaluer les gains potentiels.

### QUI EST CONCERNÉ

Acheteurs, Méthodes, Qualité Fournisseur, Lean Manager.


### PROGRAMME

#### JOUR 1

Historique et Principes du Lean.  
 Le Lead Time, la Valeur ajoutée.  
 Le Gemba, les Mudras.  
 Les principaux outils du Lean.  
 Qu'est-ce qu'un audit Lean ?

#### JOUR 2

Pièges à éviter.  
 Audit chez un Fournisseur.  
 Mise en situation.  
 Débriefing en salle de l'audit avec fournisseur.  
 Les clés du succès.  
 Valorisation des gains potentiels.



## MAINTENANCE - TPM - GESTION DES ÉQUIPEMENTS

Gestion des problématiques d'effectif, de disponibilité de machine et d'obsolescence des moyens pour lesquels il n'est jamais possible de libérer le temps nécessaire à la maintenance préventive.

Maximiser la capacité des moyens existants et booster la performance des lignes ont un impact direct sur les coûts des produits et sur la compétitivité d'une entreprise.

## Les Bases du TPM

Le savoir-faire élémentaire pour améliorer la performance de vos moyens de production.

### OBJECTIFS

- Connaître les différents étapes de la méthode et leur mise en pratique.
- Savoir les piliers de la «Total Productive Maintenance».
- Mesurer la performance des équipements et les sources de pertes.
- Mettre en pratique les 4 premières étapes de l'auto-maintenance et maintenir le niveau obtenu.
- Eradiquer définitivement les pannes.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable Maintenance, Qualité, Méthodes, Production, Amélioration continue, Ingénieur et technicien Maintenance.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Introduction

- Définition & objectifs.
- La TPM et les autres outils de l'amélioration continue.
- Auto-maintenance: les étapes.
- Fiabilisation: les étapes.

##### Les 8 piliers de la TPM

##### Les indicateurs TPM

- L'importance de la mesure.
- Le TRS.
- Le MTBF.
- Le pilotage par les indicateurs, les pièges à éviter.

##### Détection et résolution des pertes

- Les sources de pertes.
- L'analyse des pertes «Kobetsu».

##### Exercice d'application

##### Rappel des étapes 5S

##### Les 4 premières étapes de la maintenance autonome

- Nettoyage initial.
- Les standards de nettoyage.
- Les standards de lubrification.

##### Le management visuel.

##### Les audits de processus.

##### Rappel de la méthodologie.

##### Gérer la maintenance avec le PDCA.

##### Fiabilisation: l'éradication totale des pannes.

TRS: Taux de Rendement Synthétique  
MTBF: Mean Time Between Failure  
MTTR: Mean Time To Repair

## Fractionner TPM: Chantier d'implémentation de la TPM

Eradiquez définitivement les pannes, rendez vos organisations techniques

### OBJECTIFS

- Mettre en pratique les 3 dernières étapes de l'auto-maintenance.
- Piloter un chantier TPM.
- Eradiquer les micro-arrêts.
- Améliorer la conception des nouveaux moyens.
- Mettre en place une démarche globale TPM.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable maintenance, Production, Qualité, Méthode, Ingénieur et technicien de maintenance.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Les 3 dernières étapes de la maintenance autonome

- Le transfert de compétences.
- L'inspection autonome.
- Les plans de maintenance.
- La maintenance autonome totale.

##### Les leçons en un point

##### Exercice d'application La conduite d'un chantier

#### JOUR 2

##### Analyse et traitement des micros-arrêts

- Les micro-arrêts.
- Mettre en évidence le monde de diagnostic des causes.
- L'éradication des causes.

##### Fiabilisation: retour à la conception

##### Fiabilisation: AMDEC

##### Déployer la TPM

- Création du plan de déploiement.
- Pérennisation de la TPM.

##### Obtenir le PM Prize décerné par le JIPM

##### «Japan Institute of Plant Maintenance

- Les critères d'obtention.
- Les moyens à mettre en oeuvre.

## Améliorer l'efficacité de vos moyens de production «Le TRS»

Découvrez les moyens de production permettent de maîtriser et d'investir moins.

### OBJECTIFS

Développez la nécessité de vos process de fabrication.

Intégrer, la phase de conception, les principes du JAT, de la TPM, de l'auto-qualité et de l'ergonomie.

Impliquer en amont tous les acteurs du développement process et tenir ainsi compte des retours d'expérience.

### QUI EST CONCERNÉ

Directeur, Production, Engineering, Chef de service, Méthode, Développement des moyens de production.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Principe du lean

- JAT.
- TPM.
- Auto-qualité.
- Ergonomie.

Processus de conception, de réception et de validation des lignes de fabrication

- L'ingénierie simultanée.
- Définition du cahier des spécifications.
- Principes d'animation d'un projet de développement process.
- Définition du rôle de chaque métier
- Le pilotage d'un projet

#### JOUR 2

Les outils de conception d'un process centré sur la valeur ajoutée

- Le maquettege.
- Automatique ou manuel.
- Dimensionnement d'une ligne.
- Ergonomie.
- Poka-Yoké.

## Construire ensemble une Maintenance Performante

### OBJECTIFS

Comprendre les fondamentaux sur lesquels reposent la performance de la fonction. Apprendre à mesurer la performance d'un service maintenance à travers la démarche de Benchmarking (12 ratios). En déduire des enjeux, des objectifs d'amélioration et un plan d'actions.

Appliquer un contexte de sa propre usine sur la base d'un groupe de travail ou d'une intervention d'expert.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable maintenance, Production, Qualité, Méthode, Ingénieur et technicien de maintenance.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Présentation des principes du diagnostic. Passage en revue et explications des données nécessaires à la réalisation d'un diagnostic.

#### JOUR 6

Définition commune du plan de progrès/ schéma directeur pour les 2 à 3 années à venir.

#### JOUR 2 - 3 - 4 - 5

Réalisation du diagnostic :

Validation de la pertinence des données collectées.

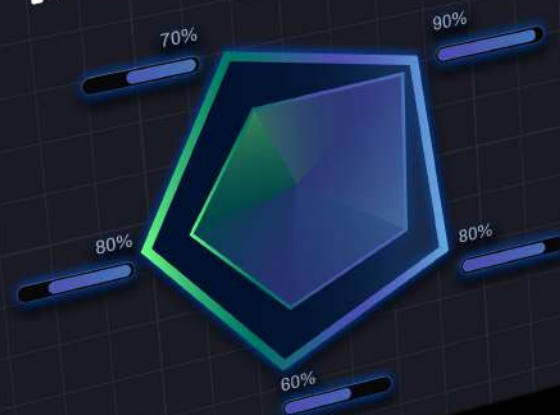
Calcul des 12 ratios EMYL® et benchmark de la performance globale.

Évaluation de la qualité de service Analyse de l'auto-évaluation des pratiques du service.

Présentation des enjeux et challenges du service



# Innovation



## INNOVATION- R-D

Nos approches spécifiques couvrent l'ensemble des étapes en amonts : de la recherche fondamentale à la mise en production.

Lean R & D, Design For Lean Six Sigma, Lean Engineering, permettent de faire de la R-D un atout d'accélération de croissance profitable et durable.

## Design for 6 Sigma (DFSS)- Design to Cost

Dotez-vous d'une démarche complète d'optimisation de vos développements.

### OBJECTIFS

- Augmenter votre capacité à gérer en amont.
- Rendre vos produits plus «robustes».
- Structurer et renforcer le lien entre attentes le choix de conception.

### QUI EST CONCERNÉ

Résponsable maintenance, Production, Qualité, Méthode, Ingenieur et technicien de maintenance.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Le Lean appliqué à la conception

Qu'est-ce que le DFSS?

- Lean et Six Sigma.
- Processus global DMADV / DMEDI.

Define / Définir

- Voice of Customer.
- Modèle de Kano.
- Equipe projet.
- Vision.
- Objectifs.

#### JOUR 2

Measure / Mesurer

- QFD.
- Critical to Quality.
- Analyse Fonctionnelle.
- Benchmarking.
- Scorecard Design.

#### JOUR 3

Analyse / Analyser

- Analyse de la Valeur (VA/VE).
- Paradigmes.
- Recherche de concepts et créativité.
- Architecture produit/process.
- Pré-validation.
- Propriété intellectuelle.
- Analyse préliminaire des risques.

QFD: Quality Function Development  
 DMADV: Define Measure Analyse Design Verify  
 DFM: Design For Manufacturing  
 DFA: Design For Assembly  
 DMEDI: Define-Measure-Explore-Develop-Implement  
 AMDECS: Analyse des modes de Défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité.

## L'organisation en Plateau Projets

Développez une organisation de projets efficiente centrée sur les besoins client.

### OBJECTIFS

- Connaître les différentes étapes de mise en place d'une Organisation Autonome (OA) .
- Appréhender les différents éléments d'une organisation autonome efficace.
- Comprendre les différents outils d'une OA permettant de son pilotage.
- Comprendre votre rôle dans cette organisation et la mission de l'encadrement.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsable projet, Directeur R&D, Chef de projet.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Introduction

- Intérêt des OA - Plateaux projets.
- les différents éléments de l'autonomie et l'auto-activation.
- La structure d'une OA.
- Attitudes et comportement des membres d'une OA Projet.

Les outils de base de l'OA

- L'agenda standard.
- Les rituels de management- Processus de développement.
- Le policy Deployment.
- La Résolution de Problème/ Morning Meeting

#### JOUR 2

Les étapes de déploiement de votre structure

- Concevoir l'organisation adaptée à votre structure
- Organisation-Processus/Missions/Formation/ Pilotage et Management.
- Zoom sur la fonction chef de projet.

Réaliser une zone pilote et la réussir

- Le management visuel.
- Le fonctionnement et l'implantation en plateau projet.
- Le coaching des acteurs.

Concevoir le plan de déploiement

- Mesurer l'efficacité de l'organisation.

L'amélioration de l'organisation

## Les Processus de Développement -AGILES- LEAN Engineering

Accélérez votre processus de développement et réduisez ses coûts.

### OBJECTIFS

- Réduire drastiquement les incertitudes sur les aspects qualité/coûts/délais dans vos projets
- Connaître les outils méthodologiques permet d'anticiper les difficultés rencontrées en conception de produits.
- Augmenter votre niveau de maîtrise des produits que vous concevez.
- Transformer vos interlocuteurs en partenaires contributeurs.
- Orienter votre action dans la durée vers la valeur ajoutée client.

### QUI EST CONCERNÉ

Directeur R&D, Directeurs, Chef de service, Projets.

### PROGRAMME

JOUR 1	JOUR 2
<p>Présentation</p> <p>Qu'est-ce que le Lean Engineering</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Client et Valeur Ajoutée.</li> <li>- Les grandes étapes du processus de développement de produit.</li> <li>- Les facteurs QCD.</li> </ul> <p>Mise en place</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objectif: maîtrise et amélioration.</li> <li>- Données d'entrée.</li> <li>- Outils de maîtrise: Design for six Sigma.</li> <li>- Outils complémentaires: PLM 6.0 et maquettage.</li> <li>- Outils d'amélioration: Lean tools(5S,VSM).</li> </ul>	<p>DFSS: Design for Six Sigma Contenu et logique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Define.</li> <li>- Measure.</li> <li>- Analyse.</li> <li>- Design.</li> <li>- Verify.</li> </ul> <p>Introduction aux méthodes et outils associés au DFSS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- QFD.</li> <li>- Analyse de la valeur.</li> <li>- APR.</li> <li>- Plans d'expériences.</li> <li>- Validation VS Qualification.</li> <li>- Cotation fonctionnelle.</li> <li>- Analyse statistique.</li> <li>- Target costing.</li> <li>- DRBFM.</li> </ul> <p>Les enchainements capitaux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besoin/fonction/solution.</li> </ul>

QCD: Qualité/Cout/Délai  
VSM: Value Stream Mapping  
REX: Retour d'expérience  
DFSS: Design for Six Sigma  
APR: Analyse Préliminaire des Risques  
DRBFM: Design Review Based on Faillure Mode  
AMDEC: Analyse des Modes de défaillance, de leurs Effets et de leur Criticité

## Améliorer la Performance du Chef de Projets

Impulsez, soutenez une approche dynamique et efficiente de vos projets

### OBJECTIFS

- Savoir positionner concrètement le client au coeur de vos projets.
- Maîtriser totalement le pilotage qualité, Coût et Délais de vos projets.
- Affirmer votre leadership et dynamiser votre équipe projet.
- Maîtriser les fondamentaux de la dimension humaine et du management de projet.

### QUI EST CONCERNÉ

Chef de projet récemment nommé, Chef de projet avec 1ère expérience, Toute personne ayant à conduire des projets dans l'entreprise.

### PROGRAMME

JOUR 1	JOUR 2
<p>Les fondamentaux du management de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les postures, positionnement et savoir être du chef de projet.</li> <li>- Rôle et responsabilités du chef de projet.</li> </ul> <p>Les outils et méthodes de base du pilotage de projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le cadrage.</li> <li>- La charte.</li> <li>- La planification.</li> <li>- Le concept papier.</li> <li>- Le A3 de projet.</li> <li>- Le rapport flash.</li> </ul> <p>Le pilotage de la performance du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La constitution.</li> <li>- Le lancement.</li> <li>- La structuration d'une équipe.</li> <li>- La surveillance du projet.</li> <li>- La maîtrise de l'avancement.</li> <li>- La clôture du projet.</li> </ul>	<p>Le travail en équipe projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'efficacité personnelle des acteurs projet.</li> <li>- L'efficacité collective de l'équipe projet.</li> <li>- Les réunions dans vos projets.</li> </ul> <p>Evaluation individuelle de son profil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situation sur l'animation de rituels, de pilotage dans différentes configurations favorisant des feedbacks entre participants qui permettent de repérer ses atouts et ses axes de progrès.</li> <li>- Focus sur les rituels de management de projet «Progress Partners Copyright».</li> </ul>
	JOUR 3
	<p>La gestion des risques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et évaluation des risques.</li> <li>- Elaboration des réponses aux risques.</li> <li>- Surveillance et maîtrise des risques.</li> <li>- La prise de décision dans un échange d'environnement</li> </ul>

## MANAGEMENT- DÉVELOPPEMENT DES ÉQUIPES

Développement d'expertises ou développement de leadership et d'aptitudes managériales ? les deux !

C'est en tout cas la mise en oeuvre d'un modèle unique à chaque personne.

Les «savoir-agir» permettent d'atteindre les niveaux de performance les plus élevés pour l'entreprise.

## Améliorer la Performance du Chef de Projets

Une formation -action sur mesure qui mixe le coaching en groupe, l'échange de pratiques, et le transfert d'outils. Elle est particulièrement efficace dans le prolongement de formation classique (management, communication, gestion de projet...) pour développer le savoir-faire de façon immédiatement applicable. Elle réunit autour d'une même thématique des participants partageant des préoccupations communes, généralement à l'intérieur d'une même entreprise.

### OBJECTIFS

Identifier son style spontané de leadership, ses forces et ses pistes de développement  
Intégrer les ingrédients du leadership: posture, alignement, direction...  
Explorer des comportements nouveaux et plus efficaces pour les transférer ensuite dans sa vie professionnelle

### QUI EST CONCERNÉ

Manager, Chef de projet, Chef d'équipe.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Observation; sensibilisation à la communication non verbale.

Diagnostic du style personnel de leadership, points d'appui, dimensions à renforcer

Expérimentations

- Comportements et posture pour que mon partenaire ait envie de me suivre.

#### JOUR 2

«Incarner» l'autorité  
- Conviction.  
- Capacité de donner une direction et de se poser ses limites.

Savoir doser ses demandes, s'ajuster en situation

Le partage et planification de progrès personnel

## L'OBEYA Room pour une Meilleure Communication

Développez l'autonomie et les compétences de vos équipes.

### OBJECTIFS

Développez l'autonomie et les compétences de vos collaborateurs pour:  
Une meilleure maîtrise des coûts, de la qualité et des délais.  
Une plus grande réactivité face aux aléas.  
Une réduction du stress.

### QUI EST CONCERNÉ

Directeur, Manager, Chef de projet, Population R&D, Animateur de l'amélioration continue  
Résolution de problème.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Historique et définitions.

Introduction au Lean Engineering.

Effet de mode ou bon sens pratique?.

De quoi parlons nous?.

#### JOUR 3

Les contenus et leur usage.

Applications & témoignages.

Questions / Réponses.

Evaluation & bilan.

Conclusions.

#### JOUR 2

Pour quoi faire?.

Outil ou «état d'esprit».

Et si c'était «un levier de management?».

Comment évaluer la maturité de vos équipes.  
pour un bon déploiement.

Les secrets d'une mise en oeuvre itérative.

## Construire une équipe Autonome

Créez une équipe de production efficiente centrée sur le client.

### OBJECTIFS

Connaître les différentes étapes pour créer de manière efficace une équipe autonome.  
Appréhender les différents éléments qui feront le succès de votre autonomie.  
Souder votre équipe et renforcer les liens entre les équipiers.

### QUI EST CONCERNÉ

Directeurs, Responsable de service, Chef d'équipe.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Introduction

- Intérêts d'une équipe autonome.
- Les différents éléments de l'autonomie et de l'auto-activation.
- La structure d'une équipe autonome.
- Attitude et comportement des membres d'une équipe autonome.
- Attitude et comportement des membres d'une équipe autonome.

##### Les Outils d'une équipe autonome

- L'agenda standard.
- Les rituels de management.
- Les tournées de terrain.
- Le Policy Deployment.

#### JOUR 2

Les étapes pour créer votre équipe autonome de production.

##### Concevoir et définir votre équipe autonome adaptée à votre structure

- Organisation de l'équipe-processus/Missions/Formation/Pilotage et Management.
- Zoom sur la fonction Opérateur Leader.

##### Augmenter l'efficacité de votre équipe autonome

- Mettre en oeuvre le Team building pour souder l'équipe.
- Comprendre les interactions entre les individus, leur équipe d'appartenance, l'organisation ou ils travaillent et leurs environnement par une structure de coaching interne.

##### Réaliser une zone pilote et la réussir

- Le management visuel.
- Le fonctionnement et l'implantation en plateaux.

##### Concevoir le plan de déploiement

- Mesurer l'efficacité de l'équipe.

## Développer son Leadership

Du vivant et du vécu avec cette formation originale pour s'approprier les fondamentaux du leadership.

### OBJECTIFS

Identifier son style spontané de leadership; ses forces et ses pistes de développement.  
Intégrer les ingrédients du leadership: posture, alignement, direction....  
Explorer des comportement nouveaux et plus efficaces pour les transférer ensuite dans sa vie professionnelle.

### QUI EST CONCERNÉ

Manager, Responsable de projet, Chef d'équipe.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Observation, sensibilisation à la communication non verbale.

Diagnostic du style personnel de leadership, points d'appui, dimensions à renforcer.

#### JOUR 3

Savoir doser ses demandes, s'ajuster en situation.

Partage et plan de progrès personnels.

#### JOUR 2

Expérimentation

- Comportements et postures pour que mon partenaire ait envie de me suivre.

Incarner l'autorité

- Capacité de donner une direction et de poser ses limites.

## Les Clés du Management de Proximité - Gemba Kanri

Construisez la performance de vos équipes sur le terrain.

### OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du management de proximité et la notion d'équipe.
- Analyser les missions de l'encadrement.
- Positionner le rôle de la direction et des services support.
- Préparer le management visuel des ateliers.
- Définir les critères de sélection de la zone pilote et du personnel.
- Comprendre quelle organisation est nécessaire.
- Construire ses outils de pilotage et son organisation propre.

### QUI EST CONCERNÉ

Direction, Responsable service.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Le Rôle d'un chef d'équipe

- Planifier: Prévoir les éléments nécessaires à la bonne exécution des tâches.
- Organiser : Les espaces de travaux, les tâches & les contributions des opérateurs.
- Commander: Permettre au personnel de remplir leurs fonctions en leur donnant des ordres.
- Coordonner : créer une synergie dans l'équipe & harmoniser les efforts des collaborateurs.
- Contrôler : Veiller sur la bonne exécution des directives, règles établis et atteinte des objectifs tracés.

#### JOUR 3

##### Leader plutôt que Manager

- Gérer les conflits & résistances. - La confiance en soi. - L'ouverture d'esprit. - L'exemplarité. - L'empathie.
- La responsabilité.

#### JOUR 2

##### Comment fédérer son équipe pour une meilleure réalisation

- Communiquer : écoute active & communication efficace.
- Accompagner : former & coacher son équipe
- Déléguer : faire-faire, encourager l'autonomie et la participation aux décisions.
- Partager : Les valeurs & la vision, culture de respect
- Reconnaissance : faire un retour pour les employés.

## Conduite du changement

Construisez la transformation de votre entreprise sur des fondations solides.

### OBJECTIFS

- Découvrir les principes et les notions fondamentaux du changement.
- Savoir comment mettre en place une démarche de transformation dans votre entreprise.
- Comprendre les clés du succès du plan de transformation.
- Dynamiser le Gemba.
- Identifier les obstacles de changement.
- Déployer les premiers chantiers de transformations rapide type Lean ou Kaizen.
- Les systèmes Lean et ses composantes clés.

### QUI EST CONCERNÉ

Dirigeants, Cadres, Chefs de service et de secteur.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

##### Introduction L'état d'esprit

- Les principes et les concepts « les 3 principes & les 7 concepts».
- Les clés du lean .
- La valeur Ajoutée et les Mudas.
- Le Gemba: Top Down et bottom UP.
- Le système Lean.

##### Quelques Outils LEAN

- Le SMED «Single Minute Exchange of Die».
- La VSM «Value Stream Mapping».
- Le JAT «Juste A Temps».
- La TPM «Total Productive Maintenance».
- Ergonomotricité.
- Le QFD «Quality Function Deployment»

#### JOUR 2

##### Les modes de déploiement

- Le Policy Deployment.
- Chantiers de transformation rapide type Lean ou Kaizen.
- Programme, Projet, mode Blitz du Lean.
- Les facteurs clés de succès du Lean..

# DIRECTION D'ENTREPRISE FINANCE- BUSINESS- MARKETING- RH

C'est par le top management que passe la réussite d'une démarche de transformation, soit globale ou locale dans un premier temps.

Appliquer les clés d'un management LEAN, accompagner vos équipes par des actes fondateurs.

Manager et renforcer vos équipes pour avoir de solides relais sur le GEMBA.



## Hoshin Kanri déployer sa stratégie d'entreprise

### OBJECTIFS

Intégrer dans son management les axes prioritaires de développement, la vision de l'entreprise, Impliquer ses équipes pour une qualité, une pertinence et une tenue des objectifs, comprendre et appliquer les méthodes et outils du Hoshin Kanri.

### QUI EST CONCERNÉ

Cadres dirigeants, Directeurs, DRH, Responsables de service, membres du comité de pilotage, Lean Manager et Coach, Management intermédiaire, Responsables Qualité, Ingénieurs et techniciens, Chefs de service et encadrant.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Rappel sur les basiques du LEAN  
 - Les fondements du Kaizen, les mudas, les standards.  
 - L'outil VSM.  
 - La base «NEMOTO».  
 - Construire ou intégrer la vision de l'entreprise  
 - Communiquer la vision.

#### JOUR 2

Définir les axes stratégiques - quel diagnostic?  
 - Travailler en équipes: le «catch ball» posture Odu management.  
 - La X matrix et A3 stratégique.  
 - Suivre les résultats.

#### JOUR 3

Manager l'avancement et management visuel - Obeya  
 - Accueils classique et contre - mesures.  
 - Différents niveaux de maturité du Hoshin Kanri.

## Le Lean et la Finance

Valorisez le progrès dans vos résultats financiers.  
 Améliorez la rentabilité des capitaux engagés.

### OBJECTIFS

Comprendre un bilan, un compte de résultats  
 Connaître et l'utilisation des outils d'analyse.  
 Estimer l'impact sur la rentabilité des capitaux engagés d'un chantier de transformation à mettre en œuvre.  
 Hiérarchiser les chantiers en vue de prioriser les actions.

### QUI EST CONCERNÉ

Membres du comité, de direction, Cadres, agents de maîtrise, Partenaires sociaux.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Les documents de base de l'analyse financière.  
 - Comprendre et analyser un bilan, un compte de résultats.  
 - Passer d'un bilan comptable à un bilan financier.  
 - Les points clés de l'analyse de l'entreprise.  
 - Comment optimiser les capitaux engagés «investissement, BFR».  
 - Le choix des acteurs projets  
 - Comment baisser le point mort pour être une entreprise agile.  
 - Comment améliorer la marge sur coûts variables.

#### JOUR 2

Comprendre les points clés de l'analyse de l'entreprise.  
 Le diagnostic opérationnel  
 Connaître les principaux chantiers de transformation.  
 Identifier les enjeux économiques du plan de transformation.  
 - Savoir mesurer l'impact des chantiers sur le compte de résultat et le bilan  
 - Comprendre le lien avec le cash flow  
 - Savoir adapter les outils de gestion et de mesures «indicateurs» nécessaires à la bonne compréhension du management  
 - Réalisation d'un diagnostic opérationnel à partir d'un cas réel.

## Le Dirigeant et l'amélioration Continue

Comment bien utiliser le Lean, Kaizen, 6 Sigma pour embarquer vos équipes dans votre démarche de transformation et obtenez tous les bénéfices.

### OBJECTIFS

Donner aux managers et dirigeants une vue d'ensemble du système de changement.  
Comprendre les clés et leviers pour installer des changements durables.  
Identifier les axes et actions pour votre entreprise.  
Préparer votre entreprise au changement.

### QUI EST CONCERNÉ

Cadres dirigeants, responsables de structure/service.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Vue d'ensemble des systèmes de transformation

- Le piège actuel.
- Pensez différemment.
- Planter une culture de transformations.
- Exercices d'auto-diagnostic.
- Qu'est ce qu'une culture Lean?

Les principes et le concept Kaizen

- Leurs origines chez Toyota.
- Quelques outils.
- Repères clés.

#### JOUR 2

Le management et le management visuel

- Manager les standards.
- L'outil SDCA.
- Implications des personnes.
- Communiquer son projet de transformation
- Leadership.
- Faire un diagnostic de ses processus.
- Les axes de déploiement pour mon entreprise.

## Lean office

Améliorez les performances des fonctions supports et des activités de services.

### OBJECTIFS

Introduire et pérenniser les outils du Lean Management dans les services et les fonctions supports  
Mesurer, améliorer les performances des bureaux et des activités de type " administratif "  
Renforcer la capacité collective de résolution de problèmes.  
Développer la capacité des équipes à gérer le progrès de manière autonome par la mise en place de l'animation à intervalles courts.

### QUI EST CONCERNÉ

Responsables et Cadres des fonctions supports dans les entreprises industrielles, commerciales et de service, administrations publiques et territoriales, Lean Manager

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Les bases du Lean Management dans l'environnement " bureaux " .

Identifier la valeur ajoutée et la séparer des pertes et gaspillages .

Comprendre, pratiquer les « 5S Office et Services » .

L'animation à intervalles courts.

#### JOUR 2

Éliminer la variabilité et stabiliser les acquis à travers la standardisation.

Méthode de résolution de problèmes au bureau .

Cartographier les processus, détecter et visualiser les dysfonctionnements pour engager les améliorations.

## Le marketing B2B et Industriel

Intégrer les enjeux et les évolutions du marketing industriel pour créer de la valeur pour le client dans un environnement particulier et complexe.

### OBJECTIFS

Maîtriser les méthodes et les outils du marketing des produits industriels et services en B2B. Mettre en œuvre une stratégie marketing adaptée aux spécificités des produits techniques et aux offres de service.

### QUI EST CONCERNÉ

Directeurs et responsables marketing, chefs de produit, Ingénieurs et chargés d'affaires en milieu industriel et B2B Responsables projets.

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Les Caractéristiques du Marketing Industriel et B2B

- Un marché mondial.
- Interdépendance clients – fournisseurs .
- Filière et demande dérivée.
- Innovation, valeur processus, valeur produit.
- Les enjeux liés aux achats.
- Complexité du processus d'achat.
- Motivations et critères d'achat.
- La chaîne de décision.
- Les sources d'information et de veille.
- Les axes de différenciation en industrie et services B2B .

#### JOUR 3

L'innovation et les spécificités de l'offre

- Le rôle et l'importance des services associés à l'offre
- Créer de la valeur d'usage
- Analyser les flux de l'entreprise
- Créer de la valeur processus
- La différenciation.

#### JOUR 2

Les stratégies marketing en B2B

- L'analyse des marchés industriels et B2B.
- L'analyse de la concurrence et ses paramètres clés.
- L'analyse de l'environnement et son évolution.
- La segmentation des marchés industriels.
- Les modèles d'analyse stratégique privilégiés en B2B.

#### JOUR 4

#### Le plan marketing industriel et BtoB

- Les objectifs marketing.
- Étapes clés, démarche et outils.
- Les orientations du marketing mix.
- Le tableau de bord marketing.

#### Le plan de communication

- Les spécificités du plan de communication en milieu industriel et B2B.
- La gestion de la relation client en B2B
- Le rôle du CRM Satisfaction des besoins et fidélisation sur le long terme.
- La coordination avec la force de vente.

## Manager les RH par les processus

Le DRH doit de plus en plus identifier la contribution de la fonction RH à la valeur de l'entreprise. Il augmente ainsi son crédit auprès des managers et auprès du comité de direction. Il instaure une dynamique d'amélioration continue au sein de son équipe.

### OBJECTIFS

S'approprier les fondamentaux du management des RH par les processus. Mesurer la performance des activités RH. Intégrer les enjeux et les exigences de la norme ISO 9001V2008. Mettre en œuvre le principe de l'amélioration continue .

### QUI EST CONCERNÉ

Directeurs et responsables RH, cadres RH, responsables qualité

### PROGRAMME

#### JOUR 1

Ressources Humaines et Qualité

- Principes et exigences de l'ISO 9001 V 2008.
- Impacts et enjeux en RH.
- Les responsabilités de la direction et leurs incidences sur le management des RH.

#### Analyse du Processus RH

- Définir le système, le processus, l'activité.
- Les besoins des clients et les impliquer.
- Déployer la stratégie de l'entreprise en politique et objectifs RH.
- Établir la cartographie du processus RH et des activités ; les procédures Mesure, analyse et pilotage de la fonction RH.
- Les indicateurs de performance et d'activité.
- Mettre sous contrôle processus et activités.
- Piloter ses tableaux de bord RH.

#### JOUR 2

Contribution à l'amélioration continue

- Dysfonctionnements, actions préventives, correctives.
- Organiser la démarche de progrès.
- Mesurer la contribution de la fonction RH.
- Appliquer l'audit qualité à la fonction RH.
- Le système documentaire RH : exigences.
- Créer une dynamique d'amélioration.
- Piloter le changement .

# PARCOURS KAIZEN ACADEMY



## Le Management de Production

La Production génératrice de valeur et levier de développement économique sont le challenge actuel pour les entreprises qui veulent s'y introduire.

Le management de la production fait appel aux plusieurs compétences techniques et relationnelles que nous couvrons entièrement à travers cette formation.

Nous vous accompagnons, vous directeurs d'usines ou responsables de production, afin d'acquérir et parfaire vos compétences pour vous distinguer sur le marché de travail et assurer le meilleur fonctionnement de votre entité.

La formation s'étale sur 20 jours avec un volume horaire de plus de 160 heures entre présentation, discussion interactives et études de cas, détaillant sept essentiels composants du management de la production.

Module N°1 : Les bases de la Gestion de la production (02 jours)

Module N°2 : Organisation et Stratégie de la production (02 jours)

Module N°3 : Management Opérationnel de la production (09 jours)

Module N°4 : Gestion de la Performance Lean manufacturing (05 jours)

Module N°5 : Le contrôle de Gestion dans la Gestion de Production (03 jours)

Module N°6 : Manager ses équipes de production (02 jours)



### QUI EST CONCERNÉ

Direction, Responsable production

### DURÉE

20 Jours.

## Le Management de la Supply Chain

L'opportunité du business naît de la demande des clients et se concrétise par leur satisfaction.

Ce parcours englobe plusieurs intervenants.

Le management de la Supply Chain a pour objectif d'harmoniser ces fonctions afin d'offrir les meilleurs services, dans les plus brefs délais avec les meilleurs rapports qualité /prix.

Notre formation vous donne une vue d'ensemble sur tous les maillons qui constituent la supply chain et les outils pour arriver à l'équilibre escompté, ce qui vous préparera à devenir un Supply Chain Manager efficace.

La formation est composée de 10 modules essentiels du Management de la Supply Chain couverts sur 17 jours pour acquérir & maîtriser ce métier.

Module N°1 (01 Jour) : La Supply Chain Et Les Enjeux Stratégiques

Module N° 2 ( 02 Jours ) : La Relation Fournisseur-Client Dans La Supply Chain

Module N° 3 (02 Jours) : La Négociation Dans Les Achats

Module N°4 (02 Jours) : Achats Internationaux & Incoterms

Module N°5 (03 Jours) : Gestion Des Stocks & Approvisionnement

Module N°6 (01 Jour) : Optimiser Les Délais D'achats Internationaux

Module N°7 ( 02 Jours ) : Logistique Physique : Gestion Des Entrepôts

Module N°8 (01 Jour) : Conduire Son Inventaire Annuel

Module 9 (01 Jour) : Optimisation De La Distribution & Transports

Module N°10 (02 Jours) : La Performance De La Supply Chain



### QUI EST CONCERNÉ

Toute personne amenée à gérer un projet: Chef de projet, Membre d'une équipe de projet, Team leader.

### DURÉE

17 Jours.

## Responsable Qualité

Le responsable qualité contribue à la mise en œuvre et à l'implémentation de la politique de qualité de l'entreprise. Il est le garant de la conception, de la mise à jour des manuels de qualité, se charge de la gestion et la mise en place et le suivi des procédures élaborées. Il est le représentant de la société auprès des services officiels de contrôles.

Cette formation est destinée aux responsables qualité déjà établis en entreprise, des futurs coordinateurs de projets qualité et ingénieurs chargés de la qualité. A travers les modules prévus, vous allez être en mesure de :

- Obtenir une vision globale de la qualité,
- Maîtriser les méthodes et les outils qualité : diagnostic, plan d'action qualité, tableau de bord, audit qualité, résolution des problèmes
- Convaincre les managers de la valeur ajoutée de la démarche qualité
- Identifier les points-clés pour réussir une certification,
- Construire un plan d'action.

### Déroulement de la formation :

MODULE 1 : La Qualité : enjeu-clé des entreprises (3 jours)

MODULE 2 : La norme ISO 9001 v2015 (3 jours)

MODULE 3 : L'audit qualité (3 jours)

MODULE 4 : Amélioration Continue (3 Jours)

MODULE 5 : Lean Six sigma (2 jours)

MODULE 6 : Mesurer la performance d'un Système de Management de la Qualité (1 jour)

### QUI EST CONCERNÉ

Direction, Responsable de la qualité.

### DURÉE

15 Jours.

## Devenir un Chef de Projet Qualifié

Vous êtes responsables de projet ? Vous voulez gérer votre propre projet ? Vous envisagez de vous orienter vers ce créneau porteur ? Nous sommes là pour vous équiper des techniques et aptitudes fondamentales pour réussir votre défi dans la gestion des projets.

Notre formation est une préparation complète pour votre certification de Project Management Professional PMP®.

Vous allez capitaliser les techniques qui vous permettront de gérer tout projet avec ses intervenants et phases en cernant les objectifs de coûts, délais afin de satisfaire votre client.

Module 1 : Les fondements d'un projet (2 jours)

Module 2 : Élaborer le cahier des charges du projet (1 journée)

Module 3 : Analyser les coûts et les risques d'un projet (2 jours)

Module 4 : Planifier et mettre en oeuvre un projet (2 jours)

Module 5 : Piloter, contrôler, clôturer un projet

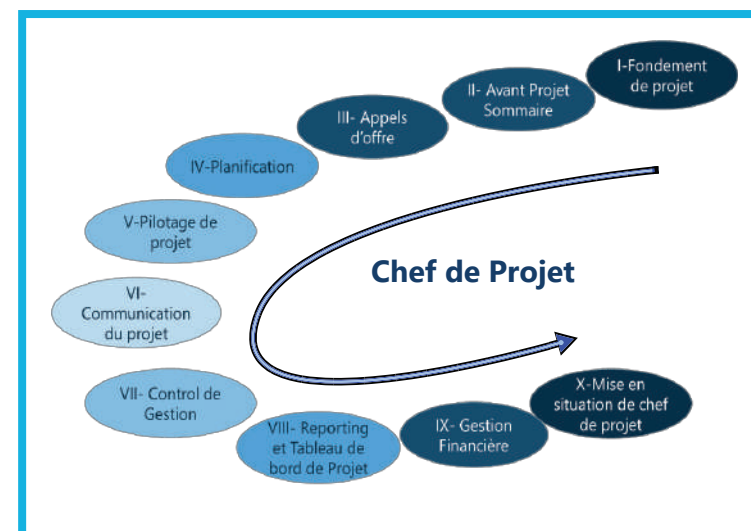
Module 6 : Manager et communiquer sur la vie du projet : le leadership du chef de projet (2 jours)

Module 7 : Contrôle de gestion des projets (1 journée)

Module 8 : Élaboration du reporting et tableau de bord du projets (KPI) (1 journée)

Module 9 : Gestion financière des projets (2 jours)

Module 10 : mise en situation professionnelle du chef de projet (1 journée)



### QUI EST CONCERNÉ

Toute personne amené à gérer un projet: Chef de projet, Membre d'une équipe de projet, Team leader.

### DURÉE

17 Jours.



## Gestion de Projet AGILE

Les méthodes agiles sont nées des expériences réelles de gestion de projet des professionnels du logiciel en premier lieu, ayant connu les défis et les limites du développement en cascade traditionnel, pour être adoptée par la suite des différents types de projets.

Le développement agile accélère la livraison de la valeur commerciale initiale, grâce à un processus de planification et de retour d'informations continu, permet de garantir que la valeur continue est optimisée tout au long du processus de développement.

A l'aide de cette boucle de planification et de retour d'informations itérative, les équipes peuvent aligner en permanence le projet fourni sur les besoins, en s'adaptant à l'évolution des besoins tout au long du processus.

A la suite d'un processus agile, à la fin d'un projet, le projet livré répond beaucoup mieux aux besoins des entreprises et des clients.

### Objectifs de la formation

Cette formation est destinée aux analystes d'affaires, concepteurs de contenus, chargés de projets, développeurs et gestionnaires afin de:

- Comprendre les valeurs agiles à mettre en place au sein d'une organisation.
- Prioriser les besoins de l'organisation et les documenter dans un carnet de produit.
- Distinguer les différents rôles, événements et artéfacts du Scrum.
- Reconnaître les différentes façons de suivre l'évolution d'un projet.
- Identifier les impacts organisationnels pour mieux gérer les changements de l'organisation.

### Déroulement de la formation

Module 1 : Initiation à la conduite de projet Agile Concepts clés (1 jour)

Module 2 : La pratique de la gestion de projet Agile (3 Jours)

Module 3 : Mise en œuvre Déploiement des méthodes agiles (1 jour)

### QUI EST CONCERNÉ

Managers, Chef département, Responsable d'équipe, Chef de projet.

### DURÉE

5 Jours.

## KPIs Professional Certificate

La certification 'Key Performance Indicators' 'KPIs' Professional Certificate est délivrée par le KPI Institute, institut Australien reconnu mondialement.

Vous êtes un cadre supérieur, responsable de structure, ou directeur général intéressé par l'amélioration de la performance, cette formation va vous apporter les techniques et les outils nécessaires pour une meilleure gestion de la performance afin d'atteindre les objectifs tracés.

Le KPI Institute est considéré aujourd'hui comme le leader mondial dans les recherches & formations sur les indicateurs clé de la performance (Key Performance Indicators)

### Déroulement de la formation

**La formation se déroule sur trois phases essentielles.**

- 1 - La phase préparatoire qui doit être une semaine avant le cours principal, cette phase se fait en ligne.
- 2 - La Phase de cours principal : un cours intensif de trois jours délivrés par des experts certifiés par le KPI Institute.

La formation est clôturée avec une évaluation des connaissances acquises de 75 questions, pour lesquels chaque participant doit avoir 50 bonnes réponses.

- 3 - La phase de post-suivi : Cette phase se fait 3 semaines après le cours principal, qui consiste à préparer à remettre un plan d'actions que vous envisagez entreprendre à l'issue de la formation et une présentation que vous partagez avec vos collaborateurs autour de l'expérience & vos acquis de la formation, aussi de participer à des forums et des webinaires ainsi que des lectures d'articles en relation.

### QUI EST CONCERNÉ

Managers, Chef département, Responsable d'équipe, Chef de projet.

### DURÉE

5 Jours.

## Excellence Opérationnelle

Engagez votre organisation vers plus de performance et plus de rentabilité. L' excellence opérationnelle est avant tout un état d'esprit qui s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue : elle vise à optimiser les processus clés de votre entreprise en éliminant les activités à non-valeur ajoutée et à transformer vos méthodes opérationnelles. Ainsi, que vous soyez un fabricant ou une entreprise de services, vous augmenterez la productivité, la compétitivité et la rentabilité de votre société.

L'Excellence Opérationnelle est l'ensemble des méthodes et des pratiques visant à améliorer les performances de l'entreprise au bénéfice des parties prenantes (clients, travailleurs, fournisseurs, partenaires et actionnaires).

L'excellence opérationnelle est une nécessité aujourd'hui. Réussir le parcours vers l'excellence opérationnelle n'est pas seulement une question d'outils et de démarche, c'est aussi une question de mise en mouvement des hommes et des femmes, de transformation de l'organisation et d'évolution culturelle, un véritable challenge managérial.

### Objectifs de la formation

Initier l'approche globale de la performance industrielle de l'entreprise au travers d'une démarche d'excellence opérationnelle par l'observation de la valeur ajoutée et la mise en pratique des outils et concepts du LEAN : Système opérationnel / Système managérial et organisationnel / Culture & Comportements.

### Déroulement de la formation

Module 1: Les Fondements de l'Excellence Opérationnelle (1 jour)

Module 2: Techniques de Résolution de Problèmes (3 jours)

Module 3: 5S (3 jours)

Module 4: Fondement du Lean Management (3 jours)

Module 5: Management Visuel (2 jours)

Module 6: Projet de Déploiement Lean (3 jours)

Module 7: Mise en oeuvre de la démarche SMED (2 jours)

### QUI EST CONCERNÉ

Elle concerne tous les services de l'entreprise et nécessite la participation active de tous les collaborateurs, y compris de la direction.

### DURÉE

17 Jours.

## World Class Leadership Skills Program

Notre programme « WCLS : World Class Leadership Skills Program » est conçu pour les managers intermédiaires. WCLS développe les compétences et la confiance dont les Leaders ont besoin pour renforcer leur engagement et traduire la stratégie en action efficace.

Nous comprenons les défis uniques de diriger à partir du milieu :

- Faire travailler ensemble le haut et le bas de la hiérarchie.
- Collaborer dans toute l'organisation.
- Maintenir la résilience tout en gérant l'incertitude, en résolvant les problèmes et en traitant des systèmes interconnectés.
- Gérer de grandes priorités sur tous les fronts.

Notre programme de développement du leadership pour les cadres intermédiaires est un parcours de formations soigneusement sélectionnées suivi par un coaching où ces cadres développent des compétences en leadership et résolution des problèmes transverses en entreprise.

### Objectifs de la formation

Notre programme est construit autour du développement des 08 compétences clés pour les Leaders intermédiaires les plus demandées par le monde des affaires et management de nos jours: communication, influence, prise de décision efficace, performance personnelle, agilité, créativité et innovation, l'apprentissage et résilience.

Ces compétences sont abordées dans les modules suivants, suivi par un programme de coaching qui va accompagner les participants dans des projets cross-fonctionnel « Transverses » à acquérir graduellement et sur des problématiques concrètes des compétences des leaders.

### Déroulement de la formation

Module 1 : Self-Awareness , Positive Mindset: Connaissance de soi et Esprit Positif (1 jour)

Module 2 : Communication et négociation efficace avec la Programmation Neuro Linguistique (PNL) (3 Jours)

Module 3 : Leadership Resilliency: Intelligence Emotionnelle et Management du Stress (3 jour)

## World Class Leadership Skills Program

### Déroulement de la formation

Module 4 : Leadership Charisma & Personal Brand - 2 Jours Influence et leader par l'exemple (2 jour)

Module 5 : People Management : Gérer, animer et motiver son Equipe (3 Jours)

Module 6 : Gestion des Conflits (2 jour)

Module 7 : Gestion du temps et Efficacité professionnelle (2 jour)

Module 8 : Prise de décision efficace est orientées données : Data Driven Décision Making (2 Jours)

Module 9 : Management de la performance et alignement Stratégique Opérationnel (3 jour)

Module 10 : Les bases du Lean Management pour l'optimisation des ressources et performance (2 jour)

Module 11: L'innovation et la créativité pour les Leaders (2 Jours)

Module 12 : L'Agilité et Kaizen pour le Management du changement (2 jour)

### QUI EST CONCERNÉ

Cadres dirigeants, Managers, Chef département, Responsable d'équipe, Chef de projet.

### DURÉE

Durée Programme Coaching

Formation 3 jours + 9 séances


Coaching ( 2h /séance) à raison d'une séance par 15 jour. Un volume de 39 heures .

Volume horaire total

27 jours de formation équivalent à 175 h de cours, études de cas, ateliers, jeux de rôle & Simulations


# KAIZEN ACADEMY

## CONTACTEZ NOUS

 0560 96 97 43

 [formation@kaizendz.com](mailto:formation@kaizendz.com)

## REJOIGNEZ NOUS

 [www.kaizendz.com](http://www.kaizendz.com)

 Kaizen Academy

 KAIZEN ACADEMY ALGERIA